

**STOWARZYSZENIE
„ŻYĆ LEPIEJ”**

87-100 TORUŃ UL. TUWIMA 9

Informacja dodatkowa za rok 2010

SPIS TREŚCI

- I. OŚWIADCZENIE KIEROWNICTWA
- II. INFORMACJA DODATKOWA
- III. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA
- IV. RACHUNEK WYNIKÓW
- V. BILANS

I. OŚWIADCZENIE KIEROWNICTWA

Stosownie do artykułu 52 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku z późniejszymi zmianami, Zarząd Stowarzyszenia „Życ Lepiej” przedstawia sprawozdanie finansowe za rok kończący się **31.12.2010**, na które składa się:

- Bilans sporządzony na dzień **31.12.2010 R.**,
- Rachunek zysków i strat za okres **01.01 - 31.12.2010 R.**,
- Informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Do sprawozdania finansowego dołącza się sprawozdanie z działalności jednostki za okres objęty sprawozdaniem finansowym.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało zgodnie z przedstawionymi zasadami ustawy o rachunkowości oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy.

Podpisy członków Zarządu

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

PREZES
Stowarzyszenia „**ŻYC LEPIEJ**”

R. Jakubowska
mgr Renata Jakubowska

VICE PREZES
Stowarzyszenia „**ŻYC LEPIEJ**”

D. Michalska
mgr Danuta Michalska

SKARBNIK
Stowarzyszenia „**ŻYC LEPIEJ**”

M. Wnuk Lipiński
mgr Mariusz Wnuk Lipiński

H. Gubskie
Stefan Dypa

„**K & M**” Biuro Rachunkowe s.c.

Anita Milkowska
współwłaściciel

.....
(osoba odpowiedzialna za prowadzenie
ksiąg rachunkowych)

II. INFORMACJA DODATKOWA.

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO.

1. Informacje porządkowe.

Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenie „Życ Lepiej”, z siedzibą w Toruniu ul. Tuwima 9 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest:

- prowadzenie świetlic środowiskowo-terapeutycznych,
- organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie zajęć profilaktycznych,
- organizowanie kolonii, półkolonii i innych form wypoczynku i rekreacji,
- organizowanie spotkań integracyjnych oraz imprez okolicznościowych,
- organizowanie wystaw, konkursów literackich, plastycznych, sportowych itd., dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- podejmowanie innych czynności zmierzających do realizacji celów statutowych.

Klasyfikacja działalności według PKD przedstawia się następująco:

Działalność podstawowa:

- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana wg PKD 9133Z

Stowarzyszenie „Życ Lepiej” zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w dniu 17.12.2007 pod numerem **KRS 0000295198**.

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

2. Prezentacja sprawozdań finansowych.

Stowarzyszenie „Życ Lepiej” prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający **01.01.2010** i kończący się **31.12.2010 R.**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności Stowarzyszenia w dającej się przewidzieć przyszłości, obejmującej okres nie krótszy niż jeden rok od dnia bilansowego, w niezmnieszonym istotnie zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

3. Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów.

- 3.1. Środki trwałe wyceniane są według ceny nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne, jeżeli wartość netto nabywanego środka była większa od 3.500 zł. brutto.

- 3.2. **Wartości niematerialne i prawne** wyceniane są według ceny nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne, jeżeli wartość netto nabywanego środka była większa od 3.500 zł. brutto.
- 3.3. **Inwestycje krótkoterminowe** - krajowe środki pieniężne według wartości nominalnej
- 3.4. **Rzeczowe składniki aktywów obrotowych** wyceniane według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia nie wyższy od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.
- 3.5. **Należności i udzielone pożyczki** wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.
- 3.6. **Zobowiązania** - w kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe - według wartości godziwej.
- 3.7. **Rezerwy** - w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.
- 3.8. **Fundusze i kapitały** - według wartości nominalnej

4. Zasady rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki kontynuujące działalność.

Stowarzyszenie sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym Stowarzyszenie wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

5. Rachunek zysków i strat

Przychody

Przychody dotyczą składek członkowskich oraz wpływów związanych z organizacją wycieczek i obozów organizowanych przez Stowarzyszenie.

Koszty

Stowarzyszenie prowadzi koszty w układzie rodzajowym.

Dla potrzeb rozliczania dotacji stosuje się wyodrębnione konta kosztów i przychodów. Są one związane z rodzajem działalności prowadzonym przez Stowarzyszenie jako organizacja nieprowadząca działalności gospodarczej.

Na wynik finansowy jednostki wpływają ponadto:

- Przychody finansowe z tytułu odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym,
- Pozostałe przychody i koszty operacyjne,
- Straty i zyski nadzwyczajne nie wystąpiły.

III. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

USTĘP 1 - BILANS

AKTYWA

1. Środki trwałe.

a) Środki trwałe				
Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu: - inwestycji - aktualizacji - inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1. Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

Umorzenie środków trwałych - amortyzacja				
Nazwa grupy składników majątku trwałego	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń środków trwałych	Zmniejszenie umorzeń środków trwałych	Stan na koniec roku obrotowego (netto)
1. Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Wartości niematerialne i prawne .

a) Wartości niematerialne i prawne				
Wyszczególnienie według pozycji bilansowych	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu: - inwestycji - aktualizacji - inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1. Koszty organizacji poniesione przy założeniu	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych				
Nazwa grupy składników majątku trwałego	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego (netto)
1. Koszty organizacji poniesione przy założeniu	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Finansowy majątek trwały

a) Wartości niematerialne i prawne				
Wyszczególnienie według pozycji bilansowych	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia z w ciągu roku	Zmniejszenie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego
1. Udziały i akcje	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Podział należności według pozycji bilansu.

Wyszczególnienie należności	Razem na:		Z tego płatne	
			Do 1 roku	
	01.01.2010 r.	31.12.2010 r.	01.01.2010	31.12.2010
1. Dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Podatków i ubezpieczeń społecznych	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Wynagrodzeń	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Innych należności	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Podział zobowiązań według pozycji bilansu

Wyszczególnienie zobowiązań	Razem na:		Z tego płatne	
			Do 1 roku	
	01.01.2010 r.	31.12.2010 r.	01.01.2010	31.12.2010
1. Dostaw i usług	0,00	980,22	0,00	980,22
2. Podatków i ubezpieczeń społecznych	267,00	0,00	267,00	0,00
3. Wynagrodzeń	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Innych zobowiązań	1 200,30	0,00	1 200,30	0,00
Razem:	1467,30	980,22	1 467,30	980,22

6. Inwestycje krótkoterminowe

- a) środki pieniężne
- na rachunku bieżącym
- w kasie

Początek roku obrotowego

Koniec roku obrotowego

1 961,64 zł.
2 064,17 zł.

6 683,46 zł.
1 356,72 zł.

7. Rozliczenia międzyokresowe - nie występują.

PASYWA

1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
Tytuły	Stan na	
	Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego
1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	50,00
a) składki członkowskie dotyczące roku następnego	0,00	50,00

USTĘP 2 - WYJAŚNIENIE DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

1. Przychody z działalności statutowej.

a. Składki brutto określone statutem	3 475,000
Wpływy z tyt. organizacji wycieczek i obozów	94 802,00
Wpływy z tytułu uzyskania 1% podatku	5 399,90
Razem przychody	103 676,90
b. Pozostałe przychody operacyjne	63 350,00
Otrzymane dotacje z Urzędu Miasta Toruń	63 350,00
c. Przychody finansowe	1,89
Odsetki od rachunku bankowego	1,89
d. Pozostałe przychody operacyjne	0,31
Różnice groszowe	0,31

2. Koszty z działalności statutowej.

a. Koszty działalności operacyjnej	71 297,73
b. Pozostałe koszty operacyjne	92 032,91
Inne - dotyczące rozliczenia dotacji	63 350,00
c. Koszty finansowe	109,53

3. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego brutto.

3.1.	Wynik finansowy - zysk brutto	3 588,93
3.2.	Koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodu	0,00
3.3.	Zysk netto	3 588,93

USTĘP 3 - OBJAŚNIENIA NIEKTÓRYCH ZAGADNIENÍ OSOBOWYCH

1. Średnie zatrudnienie pracowników wynosiło 0 osoby.

2. Wynagrodzenia wypłacone Członkom Zarządu 3.230,00zł. brutto na podstawie umów zlecenie

IV. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

V. BILANS

Toruń, dnia 02.02.2011 r.

.....

Sporządził

Biuro Rachunkowe s.c.

Anita Milkowska

Właściciel

Przez
Stowarzyszenie "DŁC LEPIEJ"
Magdalena Jabłowska

Kierownik jednostki

Nazwa jednostki Stowarzyszenie „Życ Lepiej” ul. Tuwima 9 87-100 Toruń	Załącznik nr IV Rachunek wyników za okres od 01.01.2010 do 31.12.2010	Przeznaczenie formularza A/A	
Treść		Suma w złotych za okres	
		poprzedni	sprawozdawczy
A. Przychody z działalności statutowej		63 570,00	103 676,90
I. Składki brutto określone statutem		2 800,00	3 475,00
II. Inne przychody określone statutem		60 770,00	100 201,90
B. Koszty realizacji zadań statutowych		59 307,47	71 297,73
C. Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A-B)		4 262,53	32 379,17
D. Koszty administracyjne		5 142,19	28 682,91
I. Zużycie materiałów i energii		82,97	80,60
II. Usługi obce		2 304,72	23 366,31
III. Podatki i opłaty		554,50	-120,00
IV. Wynagrodzenia		2 200,00	5 356,00
V. Amortyzacja		-	-
VI. Pozostałe koszty rodzajowe		-	-
E. Pozostałe przychodu (nie wymienione w pozycji A i G)		52 200,00	63 350,00
F. Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)		52 200,00	63 350,00
G. Przychody finansowe		17,14	2,20
H. Koszty finansowe		0,00	109,53
I. Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)		-862,52	
J. Zyski i straty nadzwyczajne		0,00	0,00
I. Zyski nadzwyczajne – wielkość dodatnia		-	-
II. Straty nadzwyczajne – wielkość ujemna		-	-
K. Wynik finansowy ogółem (I+J)		-862,52	3 588,93
I. Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)		862,52	-
II. Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)		-	3 588,93

K & M Biuro Rachunkowe s.c.

02.02.2011
Data

Anita Mirowska
Podpis osoby kierującej zespołem
prowadzącym księgi rachunkowe

02.02.2011
Data

PREZES
Stowarzyszenia „ŻYC LEPIEJ”
Podpis kierownika jednostki
mgr Renata Jakubowska

* Jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy (por. art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy o rachunkowości sprawozdanie podpisują wszyscy członkowie tego organu).
Odmowa podpisu wymaga pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.
Rachunek wyników sporządzony zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (Dz. U. 137 poz. 1539)

PREZES
Stowarzyszenia „ŻYC LEPIEJ”
mgr Renata Jakubowska

V-ce PREZES
Stowarzyszenia „ŻYC LEPIEJ”
mgr Danuta Michalska

SKARBNIK
Stowarzyszenia „ŻYC LEPIEJ”
mgr Mariusz Wnuk Lipiński

PREZES
Stowarzyszenia „ŻYC LEPIEJ”
mgr Renata Jakubowska

Przeznaczenie formularza Stowarzyszenie „Życ Lepiej” ul. Tuwima 9 87-100 Toruń		Załącznik nr V BILANS na dzień 31.12.2010 r.			Przeznaczenie formularza A/A	
AKTYWA		Stan na koniec poprzedniego roku obrotowego	Stan na koniec bieżącego roku obrotowego	PASYWA		
0		1	2	0		
1		1	2	1		
2		1	2	2		
A. AKTYWA TRWAŁE		0,00	0,00	A. FUNDUSZE WŁASNE		
I. Wartości niematerialne i prawne		-	-	I. Fundusz statutowy		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		-	-	II. Fundusz z aktualizacji wyceny		
III. Należności długoterminowe		-	-	III. Wynik finansowy netto za rok obrotowy		
IV. Inwestycje długoterminowe		-	-	1. Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		-	-	2. Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)		
B. AKTYWA OBROTOWE		4 025,81	8 040,18	B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA		
I. Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych		-	-	I. Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek		
II. Należności krótkoterminowe		-	-	II. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusz specjalne		
III. Inwestycje krótkoterminowe		4 025,81	8 040,18	1. Kredyty i pożyczki		
1. Środki pieniężne		4 025,81	8 040,18	2. Inne zobowiązania		
2. Pozostałe aktywa finansowe		-	-	3. Fundusze specjalne		
C. KRÓTKOTERMINOWE ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE		-	-	III. Rezerwy na zobowiązania		
				IV. Rozliczenia międzyokresowe		
				1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
				2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
AKTYWA RAZEM		4 025,81	8 040,18	PASYWA RAZEM		
				4 025,81		
				8 040,18		

„K & M” Biuro Rachunkowe s.g.

Stowarzyszenie „ŻYC LEPIEJ”

02.02.2011

Data

02.02.2011

Data

Podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych
mgr Danuta Michałska
Kierownik

Podpis kierownika jednostki
mgr Mariusz Wnuk Lipiński
Kierownik

- Jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy (por. art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy o rachunkowości), sprawozdanie podpisują wszyscy członkowie tego organu.
- Odmowa podpisu wymaga pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.
- Bilans sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (Dz.U. 137 poz. 1539)

Vice PRZEB
Stowarzyszenia „ŻYC LEPIEJ”
mgr Danuta Michałska

SKARBNIK
Stowarzyszenia „ŻYC LEPIEJ”
mgr Mariusz Wnuk Lipiński

mgr Mariusz Wnuk Lipiński
Stowarzyszenie „ŻYC LEPIEJ”
ul. Tuwima 9
87-100 Toruń
Regon 310910211 NIP 548-221-50-84